



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «18» 06 2018 года

№ 137/1-Р

с. Алнаши

О полномочиях заместителей главы
Администрации при осуществлении закупок
для муниципальных нужд

Руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования «Алнашский район»:

1. Распределить между должностными лицами Администрации муниципального образования «Алнашский район» обязанности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, заказчиком по которым выступает Администрация муниципального образования «Алнашский район» следующим образом:

1.1. Заместитель главы Администрации по экономике утверждает документацию при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), изменения, вносимые в такую документацию, протоколы, составленные в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подписывает разъяснения документации, контракты, протоколы разногласий к ним, соглашения о внесении в них изменений и дополнений и о их расторжении при осуществлении закупки следующих видов товаров, работ, услуг:

- проведение кадастровых работ, оказание услуг по оценке и страхованию муниципального имущества;
- приобретение жилых и нежилых помещений в собственность муниципального образования «Алнашский район»;

1.2. Заместитель главы Администрации по строительству, ЖКХ, транспорту и связи утверждает документацию при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), изменения, вносимые в такую документацию, протоколы, составленные в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подписывает разъяснения документации, контракты, протоколы разногласий к ним, соглашения о внесении в них изменений и дополнений и о их расторжении при осуществлении закупки следующих видов товаров, работ, услуг:

- проведение работ по текущему, капитальному ремонту, инженерным изысканиям, проектированию, реконструкции и строительству объектов недвижимости, в том числе объектов жилищно-коммунальной инфраструктуры, автомобильных дорог местного значения и сооружений на них, разработке

градостроительной документации;

- приобретение имущества жилищно-коммунального назначения;
- проведение работ по благоустройству;
- оказание услуг электро- тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации.

1.3. Руководитель Аппарата Главы муниципального образования, Районного Совета депутатов, и Администрации района утверждает документацию при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), изменения, вносимые в такую документацию, протоколы, составленные в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подписывает разъяснения документации, контракты, протоколы разногласий к ним, соглашения о внесении в них изменений и дополнений и о их расторжении при осуществлении закупки следующих видов товаров, работ, услуг:

- приобретение хозяйственных материалов и инвентаря, канцелярских принадлежностей, бумажной продукции, мягкого инвентаря, материалов для санитарной и гигиенической обработки, бытовой техники, мебельной продукции, стандартной (типовой) бланочной продукции, аппаратуры и средств сигнализации, видео наблюдения, связи, охранно-пожарной сигнализации, запасных частей и расходных материалов для содержания зданий, электронно-вычислительной техники, копировальной и множительной техники, программного обеспечения;

- выполнение текущего ремонта и обслуживания, электронно-вычислительной техники и периферийного оборудования, серверного оборудования, сети и сетевого оборудования;

- оказание услуг связи, оцифровки архивных документов, публикации печатных материалов, подписки на периодические печатные издания, интернет услуг .

2. Распределить между должностными лицами Администрации муниципального образования «Алнашский район» обязанности по подписанию контрактов (договоров), протоколов разногласий к ним, соглашений о внесении в них изменений и дополнений и о их расторжении при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по видам товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения.

3. Установить, что в случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка, и т.д.) должностного лица, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, а также в случаях закупок товаров, работ, услуг не указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, обязанности по осуществлению закупок оставляю за собой.

4. Отделу организационно-кадровой работы и делопроизводства подготовить соответствующие изменения в должностные инструкции лиц, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

5. Отделу экономики и планирования обеспечить изготовление электронных цифровых подписей на лиц, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
«Алнашский район»



А.В. Семенов

М.С.Мечин, 3-24-07

Организация

В.А. Соколов
09.08.2018

А.В. Семенов
9.08.18