



**Вестник правовых актов
органов местного самоуправления
муниципальных образований Алнашского района**

*Учредителем «Вестника правовых актов» является
Совет депутатов муниципального образования «Алнашский район»*

№ 6

30 июля 2018 года

Официальное опубликование

* * *

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АЛНАШСКОЕ»**

Решением Совета депутатов муниципального образования «Алнашское» объявлен конкурс на замещение должности Главы муниципального образования «Алнашское» (далее – конкурс). Его проведение запланировано на 09 ч. 00 мин. 30 августа 2018 года по адресу: Удмуртская Республика, Алнашский район, с. Алнаши, ул. Комсомольская, д. 8, 2 этаж, кабинет Главы муниципального образования «Алнашский район».

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с 1 августа 2018 по адресу: УР, с. Алнаши, ул. Красильникова, д. 9, 2 этаж, каб. 2, в здании Администрации муниципального образования «Алнашское», ежедневно в рабочие дни с 09 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин. Прием документов заканчивается 21 августа 2018 в 12 ч. 00 минут.

Подробную информацию можно получить на официальном сайте муниципального образования «Алнашский район» странице муниципального образования «Алнашское» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://alnashi.udmurt.ru>). Телефон для справок 8(34150)3-10-24.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (подготовка документов для предъявления в конкурсную комиссию, проезд к месту проведения конкурса и т.д.), граждане (кандидаты) осуществляют за счет собственных средств.

Совет депутатов муниципального образования «Алнашское»

РЕШЕНИЕ**Совета депутатов муниципального образования «Алнашское»**

**Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования
«Алнашское»**

Принято Советом депутатов
муниципального образования «Алнашское»

27 июля 2018 года

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке и условиях проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Алнашское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Алнашское» от 17 июля 2018 года № 13/72, руководствуясь Уставом муниципального образования «Алнашское», принятым решением Совета депутатов муниципального образования «Алнашское» от 7 декабря 2005 года № 3/6, Совет депутатов муниципального образования «Алнашское» **РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс на замещение должности Главы муниципального образования «Алнашское» (далее – конкурс) и провести его в 09 ч. 00 мин. 30 августа 2018 года по адресу: Удмуртская Республика, Алнашский район, с. Алнаши, ул. Комсомольская, д.8, 2 этаж, кабинет Главы муниципального образования «Алнашский район».

2. Конкурс провести в соответствии с Положением о порядке и условиях проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Алнашское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Алнашское» от 17 июля 2018 года №13/72.

3. Кандидатами на замещение должности Главы муниципального образования «Алнашское» (далее – кандидат) могут быть граждане:

1) в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2) в соответствии с пунктами 1, 2, 8 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьей 3.5 Закона Удмуртской Республики от 13 июля 2005 года № 42-РЗ «О местном самоуправлении в Удмуртской Республике» достигшие на день проведения конкурса возраста 21 года независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности Главы муниципального по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

непредставления в полном объеме документов, перечисленных в части 1 статьи 7 настоящего решения;

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу; представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Начало работы комиссии в 09 ч. 00 мин. 1 августа 2018 по адресу: Удмуртская Республика, Алнашский район, село Алнаши, ул. Комсомольская, д. 8, 2 этаж, кабинет Главы муниципального образования «Алнашский район», тел.8(34150)3-13-39, подведение итогов конкурса после проведения собеседования с кандидатами и (или) оценки предоставленных документов.

Конкурс комиссией проводится с приглашением кандидатов. Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов и результатов прохождения собеседования. В ходе собеседования кандидат в течение 10-15 минут представляет свою программу (концепцию) развития муниципального образования «Алнашское» либо программу действий в качестве Главы, после чего отвечает на вопросы членов комиссии. Кандидат имеет право не явиться на собеседование, предварительно уведомив комиссию о причинах неявки. В этом случае комиссия оценивает кандидата на основании представленных им документов и его программы действий в качестве Главы.

6. Результаты конкурса подводятся на закрытом заседании комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения собеседования. Определение результатов конкурса осуществляется путем проведения открытого голосования членов комиссии. По результатам голосования комиссия составляет протокол об итогах голосования членов комиссии. Результаты конкурса оформляются решением комиссии.

Комиссия большинством голосов от установленного состава комиссии вправе принять решение о том, что в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности Главы муниципального образования. Решение комиссии о результатах конкурса в двухдневный срок направляются в представительный орган местного самоуправления. О результатах конкурса кандидаты информируются в письменной форме не позднее, чем через два рабочих дня со дня принятия комиссией решения о результатах конкурса. По результатам конкурса, за исключением случая, когда не выявлены кандидаты, комиссия представляет в представительный орган местного самоуправления не менее двух кандидатов, получивших наибольшее число голосов членов комиссии для рассмотрения и принятия решения о назначении Главы муниципального образования.

В случае, если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности Главы муниципального образования, Совет депутатов муниципального образования «Алнашское» в течение 30 дней со дня признания конкурса несостоявшимся принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Гражданин, желающий принять участие в конкурсе, представляет в комиссию лично следующие документы в полном объеме в сроки, указанные в пункте 8 настоящего решения:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Алнашское», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Алнашское» от 17 июля 2018 года № 13/72;

3) оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации (или иного документа, удостоверяющего личность);

4) две фотографии размером 4 х 6;

5) документы, подтверждающие образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) справку о наличии (отсутствии) судимости, выданную в порядке установленном законодательством Российской Федерации. В случае отсутствия возможности своевременного представления справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление копии расписки о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки.

При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения конкурса;

7) документы, подтверждающие направление Главе Удмуртской Республики сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, предусмотренном Законом Удмуртской Республики от 19 июня 2017 года № 37-РЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений»;

8) письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

9) иные документы, характеризующие его профессиональные качества, в том числе: рекомендательные письма, характеристики с места работы, документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях по желанию гражданина.

Подлинники документов, после их сверки с копиями, представленными в комиссию, возвращаются кандидату в день их представления.

8. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется с 1 августа 2018 по адресу: УР, с. Алнаши, ул. Красильникова, д.9, 2 этаж, каб. 2, в здании Администрации муниципального образования «Алнашское», ежедневно в рабочие дни с 09 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин., справки по тел. 8(34150)3-10-24. Прием документов заканчивается 21 августа 2018 в 12 ч.00 минут.

9. Утвердить проект контракта с Главой муниципального образования «Алнашское» (прилагается).

10. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Председателя Совета депутатов
муниципального образования «Алнашское»

А.А. Соколов

с. Алнаши
27.07.2018 года
№ 14/74

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования «Алнашское»
от 27 июля 2018 года № 14/74

проект

ТРУДОВОЙ КОНТРАКТ

с. Алнаши

«__» августа 2018 года

Совет депутатов муниципального образования «Алнашское», в лице _____ Совета депутатов муниципального образования «Алнашское» _____, действующего на основании решения Совета депутатов муниципального образования «Алнашское» от _____ 2018 года № _____, и Глава муниципального образования «Алнашское» _____, именуемый в дальнейшем Глава муниципального образования, заключили настоящий трудовой контракт о нижеследующем:

Статья 1. Общие положения

1.1. В соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Алнашское» от «__» августа 2018 года № _____ избран Главой муниципального образования «Алнашское».

1.2. Срок трудового контракта: с __ августа 2018 года до окончания полномочий Совета депутатов муниципального образования «Алнашское» четвертого созыва.

1.3. Главе муниципального образования устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю (суббота и воскресенье).

Статья 2. Права и обязанности Главы муниципального образования

2.1. Глава муниципального образования имеет право на:

2.1.1. ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных полномочий, а также на создание организационно-технических условий, необходимых для исполнения им должностных обязанностей;

2.1.2. принятие решений или участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;

2.1.3. посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, независимо от их организационно-правовых форм, а также органов государственной власти;

2.1.4. увеличение денежного содержания с учетом результатов его деятельности, стажа работы и уровня квалификации;

2.1.5. повышение квалификации и переподготовку за счет средств местного бюджета;

2.1.6. ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также приобщение к личному делу своих объяснений;

2.1.7. проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;

2.1.8. пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики с учетом стажа муниципальной службы (выслуги лет);

2.1.9. внесение предложений по совершенствованию муниципальной службы в любые инстанции;

2.1.10. защиту своих персональных данных

2.2. Должностное лицо местного самоуправления обязано:

2.2.1. обеспечивать поддержку конституционного строя, соблюдать Конституцию Российской Федерации и Конституцию Удмуртской Республики, реализацию федеральных законов и законов Удмуртской Республики, нормативных правовых актов органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

2.2.2. добросовестно исполнять должностные обязанности, установленные Уставом муниципального образования «Алнашское» и действующим законодательством;

2.2.3. обеспечивать соблюдение защиты прав и законных интересов граждан;

2.2.4. поддерживать уровень квалификации, достаточный для выполнения должностных обязанностей;

2.2.5. соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила служебного распорядка, порядок работы со служебной информацией, правила техники безопасности и охраны труда;

2.2.6. в пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривать обращения граждан, предприятий, учреждений и организаций, разрешать их в пределах своих полномочий;

2.2.7. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан и затрагивающие их честь и достоинство;

2.2.8. в установленном порядке представлять сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

2.2.9. при прекращении исполнения должностных обязанностей возвратить все документы, содержащие служебную информацию.

2.3. Должностное лицо местного самоуправления не вправе:

2.3.1. заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

2.3.2. быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации

Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы;

2.3.3. заниматься предпринимательской деятельностью;

2.3.4. состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законом субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2.3.5. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органах местного самоуправления муниципального образования «Алнашское»;

2.3.6. использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;

2.3.7. получать гонорары за публикации и выступления в качестве должностного лица местного самоуправления;

2.3.8. получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, ссуды, услуги, денежное вознаграждение, оплату отдыха и развлечений, транспортные и иные вознаграждения), связанные с исполнением должностных обязанностей;

2.3.9. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными организациями;

2.3.10. принимать участие в забастовках;

2.3.11. использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений.

2.4. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 3. Главе муниципального образования гарантируется:

3.1. создание надлежащих условий работы для исполнения им должностных обязанностей;

3.2. ознакомление с нормативными правовыми актами и другими документами, регуливающими его права и обязанности;

3.3. денежное содержание и иные надбавки и доплаты:

- должностной оклад в размере _____ рублей.

Ежемесячные надбавки к должностному окладу:

за специальный режим работы – _____ %;

за выслугу лет – _____ %;

ежемесячная премия – _____ %;

ежемесячное денежное поощрение - _____ %;

ежемесячная надбавка за особые условия исполнения полномочий - _____ %;

Районный коэффициент в размере _____ %.

Единовременная выплата при предоставлении основного ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

3.4. На Главу муниципального образования распространяются все льготы и права, установленные законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики для лиц, замещающих выборные муниципальные должности.

Статья 4. Ответственность Главы муниципального образования

4.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, а также несоблюдение установленных пунктом 2.3 данного договора ограничений, на Главу муниципального образования могут налагаться взыскания в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Алнашское».

4.2. Глава муниципального образования несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан.

Статья 5. Изменение условий и расторжение настоящего трудового контракта

5.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой контракт по соглашению сторон и оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового контракта.

5.2. Трудовой контракт может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Алнашское».

5.3. При досрочном прекращении (расторжении) трудового контракта Главе муниципального

образования гарантируется выплата денежных компенсаций и предоставление гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и Уставом муниципального образования «Алнашское».

Статья 6. Дополнительные условия трудового договора

Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового контракта, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Трудовой контракт составлен в двух экземплярах, первый находится в личном деле должностного лица, второй экземпляр – у должностного лица местного самоуправления. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования «Алнашское»

Глава муниципального образования
«Алнашское»

Полное официальное наименование Вестника правовых актов - средство массовой информации "Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Алнашского района".

Сокращенное официальное наименование - Вестник правовых актов Алнашского района.

Учредитель – Совет депутатов муниципального образования «Алнашский район»

«Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Алнашского района» выходит не реже 1 раза в квартал тиражом 50 экземпляров.

Распространяется бесплатно.

Время подписания в печать: 30. 07.2018 в 16.00 ч.

СОСТАВ РЕДАКЦИОННОГО СОВЕТА

Бобров Виктор Петрович, Председатель Районного Совета депутатов МО "Алнашский район"-
Руководитель редакционного совета;

Ответственный секретарь редакционного совета:

Гарифуллина Марина Викторовна, начальник отдела документационного обеспечения, организации работы Алнашского Районного Совета депутатов и взаимодействия с муниципальными образованиями-поселениями;

Члены редакционного совета:

Подкин Сергей Владимирович, руководитель аппарата Главы, Районного Совета депутатов и Администрации муниципального образования "Алнашский район";

Иванова Валентина Михайловна, начальник отдела организационно-кадровой работы Администрации района;

Губкина Елена Георгиевна – главный специалист-эксперт отдела документационного обеспечения, организации работы Алнашского Районного Совета депутатов и взаимодействия с муниципальными образованиями-поселениями;;

Мельников Владислав Георгиевич, главный специалист отдела экономики и планирования Администрации муниципального образования "Алнашский район".

АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ, ТИПОГРАФИИ: 427880, Удмуртская Республика, с. Алнаши, ул. Комсомольская, д. 8

КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ: 8 (34150) 3 21 63, 3 13 39.

Средство массовой информации ««Вестник правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Алнашского района» утверждено решением Районного Совета депутатов №20/163 от 4 декабря 2009 года, в ред. изменений от 21.10.2010 года № 24/240, от 26.10.2012 № 6/58.